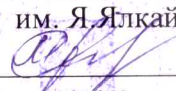


«Утверждаю»
Директор МБОУ марийская гимназия
им. Я.Ялкайна с. Чураево
 /С.М.Мурзашев/
Приказ №176 от «29» августа 2025 г.

План работы методического совета школы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема на 2025 – 2026 учебный год:

Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

–создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

–продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов.

Работа школьных методических объединений:

- Об обновленных ФГОС
- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА
- Работа с электронным журналом
- Система контроля и оценки знаний обучающихся
- Использование ЭОР в преподавании предмета
- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.

Мониторинг развития педагогического коллектива.

- курсы;
- аттестации
- достижения и награды

Банк данных педагогического опыта:

- публикации, открытые уроки, мастер-классы

Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.

- знакомство с традициями гимназии;
- выбор темы по самообразованию;
- практикум по разработке рабочих программ по предмету;
- самоанализ урока;

- использование ЭОР в преподавании предмета;
- портфолио учителя;
- выявление профессиональных затруднений учителя.

Аттестация педагогических работников:

- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- оформление стенда по аттестации;
- перспективный план прохождения аттестации.

Курсовая переподготовка:

- перспективный план прохождения курсовой подготовки;
- дистанционное обучение;
- заявка на курсы.

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Методический фестиваль, методические недели

- мастер-класс;
- открытые уроки с последующим самоанализом;
- разработка рекомендаций по итогам метод недели.

Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах

Школа педагогического мастерства:

- составление технологической карты урока по структуре ФГОС СОО

Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми:

- обновление банка данных одарённых обучающихся;
- организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного

масштаба;

- школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности;
- участие в дистанционных Интернет -олимпиадах;
- участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах
- выступление обучающихся на районной, межрегиональной научной конференции.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	1. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет 1.</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1. Подвести итоги 2024-2025 учебного года. 2. Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2025-2026 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности. 3. Подвести итоги ГИА-2025. 4. Разное	Директор Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Решение педагогического совета
	2. Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР	Решение методического совета
	3. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО

Сентябрь	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
	1. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО.	Совершенствование работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
	2. Работа с кадрами	1. Проведение стартовых и входных контрольных работ. 2. Посещение уроков аттестующихся учителей.	Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, администрация	справка
	3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	1. Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза деятельности Качество своевременности проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, наблюдение
Октябрь	1. Работа методического совета	1. Работа педагогического коллектива по профорientации и предпрофильной подготовке. 2. Мониторинг адаптационного периода обучающихся 10 класса 3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

	2. Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану 2. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов для Портфолио
	3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Проведение школьного тура олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
	1. Работа педагогического совета	<u>Предсовет 2: «Современный урок: требования, реализация, результат»</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1. Подвести итоги 1 четверти. 2. Рассмотреть вопросы: - Педагогическая диагностика как инструмент повышения качества образования - Обновлённые требования к структуре урока в условиях ФГОС - Использование цифровых ресурсов и ИКТ	предсовет	Решение педсовета

Н о в о б р е	2.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
	1.Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> 1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 4. Анализ результатов итогового сочинения. 4. Подготовка к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026. Изменения в КИМ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
Д е к а б р ь	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	3. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к МАН и конкурсу научных работ «Отечество»	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

1. Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
2. Работа педагогического совета	Подсует 3 : «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: вызовы и решения» В соответствии с планом проведения педагогических советов	1. Подвести итоги за 1 полугодие. 2. Подвести итоги ВОШ 3. Рассмотреть результаты итогового сочинения 4. Рассмотреть вопросы: – Работа с детьми группы риска – Профилактика профессионального выгорания педагогов – Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ	педсовет	Решение педсовета
3. Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Педагог года – 2026» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Прохождение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметным неделям.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка

Февраль	1. Работа с руководителями МО	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	2. Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей 2. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	1. Работа педагогического совета	<u>Предсовет 4: «Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС»</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов	1. Подвести итоги за 3 четверть. 2. Рассмотреть вопрос «Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС» 3. Утвердить предметы для прохождения промежуточной аттестации.	зам. директора по УВР	Протокол
Март	2. Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	

М а й	3. Работа с руководителями МО	воспитания. <u>1.Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. <u>2.</u> «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
	1.Работа методического совета	<u>Заседание 4.</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ работы НОУ. 3.Отчет о работе методических объединений. 4.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	2. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
А п р е л ь	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 5</u> В соответствии с планом проведения педагогических советов.	1. Подвести итоги за IV четверть. 2. Результаты ВПР 3. Допуск обучающихся к промежуточной и государственной аттестации.	администрация	протокол
	2.Работа методического совета	<u>Заседание 5.</u> 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.О подготовке и проведении итогового	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол

Июнь	3. Работа с руководителями МО	контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	4.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 6</u> «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2025-2026 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс»	Результаты работы	администрация	протокол
	1.Работа педагогического совета	<u>Предсовет 7</u> 1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы 2.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы.	Определение степени готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	протокол